

ACt+ 平台操作手册个人用户

shyouthact.net



微	如信端		
:	↓	基础功能	
		1.1个人用户注册	2
長日		1.2个人用户登录	3
CONTENTS		1.3忘记密码	4
	. ↓ _ 、	个人用户主页	
:		2.1编辑个人资料	5
		2.2修改注册账号	5
•		2.3修改密码	6
		2.4关于我们	7
		2.5意见反馈	7
•		2.6更换头像	7
		2.7我的活动	8
•		2.8活动日程	8
		2.9我的福利	9
•		2.10我的社交	0
		2.11我的消息	4
•		2.12我的收藏	5
		频道浏览	
		3.1进入页面1	5
		3.2搜索	6
		3.3查看视频1	6
		3.4查看图集	6
		3.5查看活动1	6
	• 四、	找活动	
		4.1搜索、筛选、查找活动1	7
		4.2查看活动	8
		4.3收藏与分享活动1	9
		4.4报名活动	9

		4.5用户点评
	五、	找福利
		5.1搜索、筛选、查找福利
		5.2查看福利
		5.3福利的收藏与分享
		5.4申请福利
		5.5使用福利
	六、	找组织
		6.1搜索、筛选、查找组织
		6.2查看组织
		6.3加入组织(需登录)
		6.4关注组织(需登录)
		6.5私信组织(需登录)
DC	、注	
PC	端	
PC	端	
PC	送端	基础功能
PC)端 一、	基础功能 1.1 个人用户注册 ······· 30
PC	>端	基础功能 1.1 个人用户注册 ······· 30 1.2 个人用户登录 ······ 31
PC	端 — 、	基础功能 1.1 个人用户注册 ······· 30 1.2 个人用户登录 ····· 31 1.3 忘记密码 ···· 31
PC	端 一、 二、	基础功能 1.1个人用户注册·······30 1.2个人用户登录······31 1.3 忘记密码·····31 个人用户主页
PC	端 一、 二、	基础功能 1.1个人用户注册······30 1.2个人用户登录······31 1.3忘记密码·····31 个人用户主页 2.1编辑个人资料·····32
PC	·端 一、 二、	基础功能 1.1 个人用户注册 ······ 30 1.2 个人用户登录 ····· 31 1.3 忘记密码 ···· 31 个人用户主页 2.1 编辑个人资料 ···· 32 2.2 修改密码 ···· 33
PC	端 一、 二、	基础功能 1.1个人用户注册······30 1.2个人用户登录·····31 1.3忘记密码····31 个人用户主页 2.1编辑个人资料·····32 2.2修改密码····33 2.3修改注册账号····33
PC	·端 一、 二、	基础功能 1.1 个人用户注册 ·
PC	·端 一、 二、	基础功能 1.1个人用户注册

	2.7 关注、组织管理
Ξ、	消息中心
	3.1 活动消息
	3.2 福利消息 37
	3.3 互动消息 37
	3.4 私信
	3.5系统消息
四、	频道浏览
	4.1进入页面
	4.2搜索
	4.3查看视频
	4.4查看图集
	4.5查看活动
五、	找活动
	5.1 搜索、筛选、查找活动 39
	5.2查看活动41
	5.3报名活动42
	5.4参加活动
	5.5活动点评42
\overline{a}	找福利
	6.1搜索、筛选、查找福利43
	6.2查看福利44
	6.3申请福利45
	6.4使用福利45
七、	找组织
	7.1搜索、筛选、查找组织 46
	7.2查看组织47
	7.3加入组织47
	7.4关注组织



一、基础功能

1.1 个人用户注册

- 1、进入"青春上海"微信公众号,点击Act+按钮后找到右上角 logo 🏄 ,进入登录注册页面;
 - 2、在个人中心默认页面,点击注册按钮;



3、进入注册页面,输入正确手机 号,并点击"发送验证码"按钮;



请先输入图形验证码

PEBE

- 4、在弹出框中正确输入图形验证 码,并点击"获取短信验证码"按钮; 【提示】如果右侧的图形验证码不清 晰,可点击图片进行更换。
 - 5、在验证码输入框中填写手机收到的短信验证码;

【提示】短信验证码有效时间为5分钟,如没有收到验证码或验证码失效,可在180秒之后,点击"获取验证码"按钮,重新获取验证:

6、阅读并勾选《用户使用条款》及 《隐私权政策》,点击"下一步"按钮;

可 1,	重新获取验证码。
及	✓ 我已同意青春上海Act+(用户使用条款)及(隐私权政策)

7、在下一步页面中,进行设置密码 操作,输入密码并再次确认密码(包括数 字、大写字母、小写字母、特殊字符其中 三种的8-32位字符),点击"确定"按 钮,完成注册操作。



1.2 个人用户登录

1、进入青春上海页面,点击右上角logo 😇 ,进入登录注册 页面;

2、在个人中心默认页面,点击登录按钮;



3、正确输入注册时使用的手机号码及密码;



4、点击登录即登录成功,进入个人中心。

【提示】在登录页,点击记住我 **2** 记住我 ,可在下次进入 系统时自动登录当前账号。

1.3 忘记密码

1、注册时如果忘记登录密码,可点击"忘记密码按钮",进入 忘记密码页面。



- 2、填写信息:
- a) 手机号码:填写之前注册的账号,即为需要找回密码的账号;

b) 短信验证码:正确输入手机

号之后,点击验证码输入框右侧的

➡ 请输入验证码 获取验证码

"获取验证码"按钮,并在输入框中填写手机收到的短信验证码;

c) 输入新密码: 请输入8-32位字符(包括数字、大写字母、小写 字母、特殊字符其中三种);

d) 确认密码:再一次正确输入刚刚填写的密码;

e) 点击"确定"按钮则完成密码修改。

二、个人用户主页

2.1 编辑个人资料

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 💮 也可点击页面下方导航中的"我" 🔗,进入个人主页;

2、进入编辑个人资料页面:在个人主页,点击头像下方的编辑 按钮 ,进入编辑个人资料页面;

3、编辑个人资料:在个人资料页面,可编辑当前登录账号的个 人资料,红星处为必填,点击确定,则完成编辑。

2.2 修改注册账号

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 💮 也可点击页面下方导航中的"我" 🔼,进入个人主页。

2、进入编辑个人资料页面:在个人主页,点击头像下方的编辑 按钮 ,进入编辑个人资料页面。

3、进入修改注册账号页面:在编辑个人资料页面,点击"注册手 机"按钮,进入修改注册手机页面。



4、修改注册账号:

a) 获取当前手机验证码:在修改手机号码页面,手机号默认为当

前登录账号,点击发送验证码按钮,获 取当前手机验证码,并将收到的验证码 填写在输入框中,点击下一步按钮;

b) 设置新手机号码:在下一步的 页面中正确输入需要设置的新的手机号 码,并点击验证码右侧的发送验证码按 钮,将新手机收到的短信验证码填写在 验证码输入框中,点击确定完成修改注 册账号操作,以后可用当前手机号码和 密码登录该账号。

	13918351526	
	请输入验证码	获取验证码
	请输入手机号	
₩	请输入验证码	获取验证码
	下一步	

2.3 修改密码

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 🌍 , 也可点击页面下方导航中的"我" 🔗,进入个人主页。

2、进入修改密码页面:点击右上角的设置图标 ♀ ,进入设置页面,点击"修改密码"按钮,进入修改密码页面。

修改密码

3、填写信息:

a) 手机号码:默认带入当前登录的 账号的手机号码,无需填写;

b) 短信验证码:点击验证码输入框右侧的"获取验证码"按钮, 并在输入框中填写手机收到的短信验证码;

■ 请输入验证码

c) 输入新密码: 请输入8-32位字符(包括数字、大写字母、小写 字母、特殊字符其中三种);

d) 确认密码:再一次正确输入刚刚填写的密码;

e) 点击"确定"按钮则完成修改密码操作。

2.4 关于我们

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 💮, 也可点击页面下方导航中的"我" 👇,进入个人主页;

2、进入关于我们页面:点击右上角的设置图标 ♀,进入设置页 面,点击"关于我们"按钮 ,进入关于我 们页面;

3、浏览关于我们:在关于我们页面中,可浏览青春上海平台的 关于我们信息。

2.5意见反馈

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 🚱,也可点击页面下方导航中的"我" 🔗,进入个人主页;

2、进入意见反馈页面:点击右上角的设置图标 ♀,进入设置页面,点击"意见反馈"按钮 ,进入意见反馈 ,进入意见反馈 ,进入意见反馈 ,进入意见反

3、提交反馈:在意见反馈页面,选择对青春上海微信端的评价,在输入框中填写对青春上海微信端的建议,点击"提交"按钮, 提交反馈。

2.6更换头像

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 🚱 也可点击页面下方导航中的"我" 🔗 ,进入个人主页;

2、更换头像:点击用户当前头像,在弹出框中 选择相机或者相册,选择图片,在裁剪框中调整图 片大小,并点击"确定"按钮进行裁剪,裁剪完成 跳转到个人中心页面,完成更换头像操作。



2.7 我的活动

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 🧐, 也可点击页面下方导航中的"我" 👇,进入个人主页;

2、进入我的活动页面:在个人主页,点击"我的活动" 按钮,进入我的活动页面,可在该页面看到我报名的活动;

3、可进行查看我报名的活动的状态和完善报名信息操作。

完善信息:若当前用户报名了活动但是未进行信息填写操作,可 在15分钟内在此处进行信息填写操作。

一道去上海
♥ 地点: 上海市虹口区四平路
前 时间: 2015年9月18日 16:00
图 收费: 50元/人
悠 人数: 80/100
完善信息剩余时间: 14分31秒
(100) (100)

2.8 活动日程

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 🚱, 也可点击页面下方导航中的"我" 各 ,进入个人主页;

2、进入活动日程页面:在个人主页,点击"活动日程"按钮,进入活动日程页面,在该页面可根据日期看 到我报名的活动;

3、根据日期查看活动:拥有蓝色圆圈 的日期,表示那一天中当前账号有需要参 加的活动,可在下面的列表中看到活动的 状态等,并可点击进入活动详情页。



2.9 我的福利

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 🌍 , 也可点击页面下方导航中的"我" 🔗 ,进入个人主页;

2、进入我的福利页面:在个人主页,点击"我的福利"按钮,进入我的福利页面,在该页面可根据状态看到 我申请的所有福利;

3、可查看和使用我申请的福利和进行完善信息操作。

未使用	待完善	已使用	已过期
	iphone7 免费券 _{兑换码:} 201	100台 605185445412	5112
	_{票务名称} 上海迪斯	尼门票折扣	券〉

使用优惠券:领取福利之后,在线下兑换时,可在我的福利中, 点击未使用的优惠券进入优惠券详情页面,点击优惠券详情下方的使



【提示】也可将优惠券详情页面 中的优惠券兑换码提供给线下兑换处 的工作人员,由工作人员发起兑换。



飦

完善信息:对已领取到但未完善 ^{医集确:2016051854454125112} 信息的优惠券,可在未完善分类的优惠券处点击完善信息按钮,进行 完善信息操作。如果15分钟内未完善信息,则优惠券回流至平台。

2.10 我的社交

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 🧐, 也可点击页面下方导航中的"我" ^各,进入个人主页;

2、进入我的社交页面:在个人主页,点击"我的社 交"按钮,进入我的社交页面,在该页面可查看和管理我 关注和加入的组织;

3、管理我的关注:



 删除关注分组:点击我的关注页面中

 的分组按钮,进入分组页面,可右滑删除

 2百分组;

 (10)

 15%、上海青春寒風、12355

重命名关注分组:点击我的关注页面 中的分组按钮,进入分组页面,点击已有 分组,进入编辑分组页面,点击页面上方 分组名称右侧的编辑按钮,在输入框中输 入新的分组名称,点击保存按钮则完成分 组名称重命名操作;

N AL	,
我的关注	我的组织
STANDOCYT	JACH JALLAN
分组	>
分组人员(1)	🕂 添加成员

我的组织

删除关注分组内的成员:点击我的关注页面中的分组按钮,进入分组页面,点 击已有分组,进入编辑分组页面,可在分 组成员列表中右滑删除成员,点击页面下 方的保存按钮则完成删除成员操作;

	我的关注	我的组织	
分组			>
12355 粉丝数 50000	活动发布数 10		删除

我的组织

添加关注分组内的成员:点击我的关注页面中的分组按钮,进入分组页面,点

钮,完成添加成员操作;

注页面中的分组按钮,进入分组页面,点 _{分组} → 击已有分组,进入编辑分组页面,点击分组人员右侧的添加成员按钮, → ^{分组人员 (1)} ● [∞] ∞ 和 成员 在打开的选择成员列表页面,勾选想要添加的成员,点击确认选择按钮,并在编辑分组页面点击完成按

A ● 上海团市委
确认选择

私信:点击我的关注页面中成员的右 侧的编辑按钮,在弹出框中选择私信,在 弹出的私信界面中进行私信操作;

分组: 点击我的关注页面中成员的右侧的编辑按钮,在弹出框中选择分组,在 弹出框中可对当前用户进行添加多分组操作,勾选需要添加的分组 <u>分组</u>,点击 确定,即可完成添加操作;



 上海団市委
 通道

 馬車
 通道

 新建分组
 (+)

 同事
 (•)

 家人
 (•)

 朋友
 (•)

 其他
 (•)

 取消
 (•)

取消关注:点击我的关注页面中成员的右侧的编辑按钮,在弹出框中选择取消关注, ^{取消关注}完成对当前组织的取消关注操作。

4、管理我的组织:

新增组织分组:点击我的组织页面中 的分组按钮,进入分组页面,点击页面上 方的新建分组按钮, ④ 新建分组 在新建

分组页面中,输入分组名称并添加成员,点击保存则完成添加分组操 作;



删除组织分组:点击我的组织页面中 的分组按钮,进入分组页面,可右滑删除 已有分组;

重命名组织分组:点击我的组织页面 中的分组按钮,进入分组页面,点击已有 分组,进入编辑分组页面,点击页面上方 分组名称右侧的编辑按钮,分组名称 输入新的分组名称,点击保存按钮则完成分组名称重命名操作;

删除组织分组内的成员:点击我的组织页面中的分组按钮,进入分组页面,点 击已有分组,进入编辑分组页面,可在分

分组			>
12355 粉丝数 50000	活动发布数 10		删除
	我的关注	我的组织	
分组			>
	Ĺ	在输入	框中

我的组织

 我的关注
 我的组织

 分组
 >

组成员列表中右滑删除成员 , 点击页面下方的保存按钮则完成删除成 员操作;



ACT+平台操作手册个人用户 微信端

退出组织:点击我的组织页面中成员 的右侧的编辑按钮, 在弹出框中选择退出 组织, 退出组织 在弹出框中点击确认, 完成退出组织操作。

2.11 我的消息

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 也可点击页面下方导航中的"我" 🔷 ,进入个人主页;

ト海团市委

2、进入我的消息页面:在个人主页,点击"我的消 息"按钮,进入我的消息页面,可在该页面按照类别查看 当前用户收到的消息;

活动消息	>
福利消息	>
互动消息	>
私信	>
系统消息	>

3、杳看消息:

活动消息: 可查看当前账号的活动消息, 包括"活动问候语、活 动报名信息、报名审核信息、活动日程提醒"等有关活动,并可在消 息中点击已读,或者进行私信主办方操作;

福利消息:查看当前账号的福利消息,包括"福利问候语、福利 申请消息、申请审核消息、优惠券状态提醒"等有关福利的消息,并 可在消息中点击已读,或者进行私信主办方操作;

互动消息:查看当前账号的互动消息,包括"对平台的意见反馈 的处理消息、被组织邀请加入的消息"等有关个人与组织/平台的互动 消息,并可在消息中点击已读,或者进行私信组织用户、查看组织用 户操作;

私信: 查看当前账号的发送与接收到的私信消息, 并可在消息中

点击进行互相私信的操作,也可进行删除私信聊天对话的操作;

系统消息:查看当前账号接收到的系统消息,可查看消息,并在 消息中点击已读。

2.12 我的收藏

1、进入个人主页:登录后,点击页面右上角的个人头像 也可点击页面下方导航中的"我" 🔷 ,进入个人主页;

2、进入我的收藏页面:在个人主页,点击"我的收 藏"按钮,可在该页面管理我的收藏;

3、删除收藏:可右滑删除活动/福利收藏。



三、频道浏览

3.1 讲入页面

1、进入频道列表:点击首页中的频道按钮 进入频道列表页面;

2、进入频道详情页,点击频道列表中的频道,进入对应频道的

详情页面,

查看频道详情。



14

3.2 搜索

在搜索框中输入需要搜索的内容,点击搜索,可对视频,图集, 活动进行搜索。^{全部、 搜索视频} **Q**

3.3 查看视频

1、点击列表中的视频,可进入 ● ^{视频}
 > 视频详情页,也可点击视频标题处的更多按钮,查看全部视频,并在
 全部视频列表中,点击查看详情;

2、播放视频:可在视频详情页点击播放视频;

3、点赞:可在视频详情页,对当前视频进行点赞操作。

3.4 查看图集

1、点击列表中的图集,可进
 ☑ ■
 ▲ 入图集详情页,也可点击图集标题处的更多按钮,查看全部图集,并
 在全部图集列表中,点击查看详情;

2、查看图集图片:可在图集详情页中查看图片和图集介绍;

3、点赞:在图集详情页中,可点击图集中的图片,查看图片详 情,并可左右滑动切换图片,或对每一张图片进行点赞。



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod hibendum laoreet

3.5 查看活动

【提示】频道中的活动就是找活动中的部分活动,活动详情就是 对应找活动中的活动详情。

四、找活动

4.1 搜索、筛选、查找活动

可在首页查看"首页banner"、"推荐"、"热门活动列表"及 "找活动",还可以进入"搜索活动"、"附近活动"页面进行活动 的搜索、筛选、查找操作。

1、首页banner:









♀ 地点:上海市杨浦区





4.2 查看活动

1、从上述步骤中找到自己想要参 加的活动,点击进入活动详情查看相关 活动。

2、查看活动详情:活动分为审核 类、踩楼类、秒杀类活动。

审核类:提交报名信息后,需等待 主办方审核;

踩楼类:后台设置,每隔X人通过 一人;

秒杀类: 报名者先到先得。

		32 🏋 1632		
	0 1 × {	报名结束倒计1 2 11 101 111	ŀ† }≫₩ [5-]]	9
酱 人	.数: 10	0人(已有200)人报名)	
(m) Br	间: 20	15-11-2		*
♀ 地	a点: 虹	コ区广纪路838	3号	8
👷 地	铁: 10	号线(常熟路如	占)	*
1 98 時	(费: ¥5	50-100		
目报	名形式: 申	#核(提交报名信』	1后,需等待:	主办方审核
2. 发 取	:布方:	青春上海青春上	海青春上港	•
2. 发 2 取 2 元	(布方: (系方式: (新介绍	青春上海青春上	海青春上》 ⑦ 00	⁹ 💌
よ。 友 ノ 取 上 注 編号	(布方: 1) 系方式: 5动介绍 名称	青春上海青春上 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	海青春上湖	²³ ≥ ☎ ☎
 よ次 り取 注 元 4号 1 	(布方: 背 系方式: 5动介绍 名称 住宿费	青春上海青春上 ● ● ● ● ● 021-400505 运用人数 1	海青春上% 〇 00 金額 100	^要
 よ 次 ノ 時 ネ 元 44号 1 2 	东布方: 計 系方式: 活动介绍 名称 住宿费	特容上海青春上	海青春上浅 00 金額 100	DF (2 数量 10 10
よ 友 シ 取 編号 1 2 3	第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	皆春上海青春上 の21-400505 送用人数 1 1 1	海青春上湖 00 金額 100 100 100	^要 数量 10 10 10

4.3 收藏与分享活动

 1、通过上述步骤进入活动详情页,在活动详情页可对活动进行 收藏(需登录账号)与分享操作;

2、分享:在活动详情页点击分享按钮, <u>w</u> 根据弹出的 蒙版提示通过微信右上角的分享操作分享该活动;

3、收藏:登录账号之后,在活动详情页点击收藏按钮, wm 如未收藏该活动,则提示收藏成功,详情中的星星图标变为实心,

★1632 表示收藏成功,并可在个人中心──我的收藏中进行管理。

4.4 报名活动

1、按上述步骤查看活动信息,如感兴趣,可点击活动详情页 右下角的"我要报名"按钮: 我要报名

2、如未登录,需先登录个人账 号,登录个人账号之后点击我要报 名,弹出活动收费选择框(一个个 人用户只可选择一个活动收费),



点击下一步按钮,如是审核类活动需完善报名者信息,如是踩楼类 和秒杀活动,则提示用户是否踩楼/秒杀成功,如成功则完善报名 者信息;

3、完善信息:

如报名成功,按照弹出框完善报名者信息。

审核类活动:	您有	恭喜您报名成功! ↓ ● ● 売善信息
	真实姓名:	陈志杰
	联系手机:	13120132013
	电子邮箱:	
		我要报名



秒杀/踩楼类活动:	您有	恭喜您秒杀成功! 「 11 分钟 <mark>5 1)</mark> 步 完善信息
	真实姓名:	陈志杰
	联系手机:	13120132013
	电子邮箱:	
		我要报名

4、报名成功:成功完善报 J 用户点评: > 名者信息,在15分钟内点击"提交完善信息"按钮,则完成活动 报名操作,并可在个人中心——我的活动中查看。

4.5 用户点评

1、活动现场已签到或已联系主办方补签到的用户可以参与活动点评,至活动详情页——用户点评,以"星级+评语"的方式参与点评;(仅签到用户可点评,如果活动现场漏签到,可私信主办方补签到)。



五、找福利

5.1 搜索、筛选、查找福利

可在首页查看"首页banner"、"推荐"、"首页热门福 利"及"找福利"页面"福利搜索"、"热门福利"进行福利的搜 索、筛选、查找操作。



5.2 查看福利

从上述的步骤找到想要申请的福利,点击进入福利详情页面,查 看福利:福利分为票务和商品两种类型,每一种类型的福利分为审 核、秒杀、踩楼3种申请形式。

申请形式: 审核(提交申请信息后, 需等待主办方审核)

审核:点击我要申请,提交申请信息之后,需等待主办方审核, 审核通过,则优惠券领取成功;

秒杀:点击我要申请,会根据剩余数量,先到先得,得到名额后 在15分钟之内完善信息,则优惠券领取成功;

踩楼:点击我要申请,会根据发布福利的规则和当前用户申请的 次序,判断是否得到名额,得到名额后在15分钟之内完善信息,则优 惠券领取成功。

福利详情包括福利基本信息、优惠券信息、票务/商品信息,发布 方信息。



福利基本信息:详情页面会显示当前福利的一些基本信息; 优惠券信息:下方页面会显示福利的优惠券的详细信息;

票务/商品信息:如果当前为票务福利,则页面下方右侧显示票务的相关信息;如果当前为商品福利,则页面下方右侧显示商品的相关 信息;

5.3 福利的收藏与分享

 1、通过上述步骤进入福利详情页,在福利详情页可对福利进行 收藏(需登录账号)与分享操作;

2、分享:在福利详情页点击分享按钮, <u>w</u> 根据弹出的 蒙版提示通过微信右上角的分享操作分享该福利;

3、收藏:登录账号之后,在福利详情页点击收藏
 按钮,如未收藏该福利,则提示收藏成功,详情中的星星图标变为实
 心 ★ 1632,表示收藏成功,并可在个人中心──我的收藏中进行管理。

5.4 申请福利

通过上述步骤进入福利详情页,查看福利相关信息,感兴趣可点 击申请,仅个人用户可申请福利,每一个福利的优惠券,一个个人用 户,仅可申请一次;

1、点击我要申请按钮; 我要申请

2、在弹出框中选择优惠券,仔细阅读并勾选申请须知,点击立 即申请;



3、如符合审核/踩楼/秒杀条件,15分钟内,在打开页面中完善信息;请准确填写申请信息;申请成功后,将收到申请成功提醒站内消息(注意:只有个人用户可申请福利);

4、点击提交,即可完成福利申请(注意:审核类福利需等待主 办方审核,秒杀、踩楼类活动,及时告知申请结果)。

5.5 使用福利

1、查看: 成功申请的福利可在个人中心——我的福利中查看;



2、使用:可点击需要使用的优惠券,进入优惠券详情,点击下方的使用按钮,在弹出的确认框中点击确定,完成优惠券的使用操作。

【提示】优惠券需在兑换处工作人员当面使用,也可将兑换码提 供给工作人员进行兑换。



六、找组织

6.1 搜索、筛选、查找组织

可在"热门组织"、"活动/福利详情"中的发布组织、"找组 织"页面、"附近的组织"处,搜索、筛选、查找组织,并可与对应



6.2 查看组织

从上述任一入口处,点击组织账号头像,可进入组织主页,查看 该组织,并可与其互动;组织主页包括该组织发布的活动和福利、成 员、粉丝、关注、加入组织的数量等一些重要信息。



6.3 加入组织(需登录)

1、可在组织用户主页点击头像右侧的申请加入按钮;

2、在弹出框中填写申请加入组织的理由;

	提交资	野料		
我是谁:				
申请理由:				
取消			确定	

申请加入

3、被加入组织将收到申请加入的消息,如通过申请,个人用户 可在消息中心收到通过的通知,并可在我的社交中进行管理。 【提示】如被加入组织拒绝了个人用户的加入申请,在被加入 组织拒绝之后,可再次进行申请加入操作。审核期间不可再次申请 加入。

6.4 关注组织(需登录)

1、可在组织用户主页点击头像,昵称下方的关注按钮;



2、登录个人用户点击关注,则成功关注该组织账号,并可在我 的社交中进行管理。

6.5 私信组织(需登录)

1、可在活动/福利详情中点击主办方右侧的私信按钮与主办方进 行私信;

🎝 发布方: 青春上海青春上海青春上海 🍃 🍃 🍃 🏷

2、也可在组织用户主页点击头像右侧的私信按钮, 在新打开的私信页面与组织用户进行私信;

3、私信的记录保存在个人中心——我的消息里面。

 \sim



一、基础功能

在浏览器输入shyouthact.net,进入Act+网页;

1.1 个人用户注册

2、选择"个人用户"注册。



3、填写个人相关信息:

(1)手机号码:该手机号码用于登录及找回密码,请使用常用 手机号;

(2)图片验证码:请根据右侧图片内容,填写所看到的验证码,点击可刷新图片验证码;

(3)手机验证码:上方手机号码处填写好号码,可点击右侧获 取验证码按钮,给所填写的手机发送短信验证码,收到验证码后,在 此处填写短信验证码;

(4) 昵称: 根据右侧提示文字, 给即将注册的账号填写昵称;

(5)性别:可选择男女性别;

(6)密码: 请输入8-32位字符(包括数字、大写字母、小写字母、特殊字符其中三种);

(7)确认密码:再一次正确输入刚刚填写的密码;

(8) 点击查看"用户使用条款"及"隐私权政策",同意内容

则勾选同意; **3** 我已同意青春上海Act+ (用户使用条款) 及 (隐私权政

4、点击"注册",即完成注册流程,进入首页。

1.2 个人用户登录

- 1、点击页面右上角"登录"按钮; 57 🖼 🕅
- 2、正确输入注册时使用的手机号码及密码:



3、点击"登录",即进入首页。

【提示】若忘记密码,可在上述登录页面点击"忘记密码",按 步骤完成密码重置;若需注册新账号,也可点击此处下方的"立即注 册"按钮,按照步骤完成注册。

1.3 忘记密码

1、注册时如果忘记登录密码,可点 击"忘记密码按钮",进入忘记密码页 面。

2、填写信息。

(1)手机号码:填写之前注册的账

号,即为需要找回密码的账号;

(2)图形验证码:请根据右侧图片

内容,填写所看到的验证码,点击可刷新图片验证码;

(3)手机验证码:上方手机号码处填写好号码,可点击右侧获 取验证码按钮,给所填写的手机发送短信验证码,收到验证码后,在



此处填写短信验证码。

3、填写新密码。

(1) 第二步的内容填写正确之后, 点击"下一步"按钮,进入填写新密码页 面:

(2) 输入新密码: 请输入8-32位字 符(包括数字、大写字母、小写字母、特殊 字符其中三种);

(3)确认密码: 再一次正确输入刚刚填写的密码;

(4) 点击"确定"按钮则完成密码修改。

二、个人用户主页

上传封面图:登录后,点击页面左上角个 人头像,在下拉的头像昵称处,进入个人主 页;在个人主页中,可点击背景中的"上传封 面图"按钮,上传图片,可更改当前登录账号的个人主页背景图片。

2.1 编辑个人资料

1、进入个人主页:登录后,点击页面左上 角个人头像,在下拉的头像昵称处,进入个人 主页:

2、进入完善资料页面:在个人主页中点击"编辑我的资料"



🔓 忘记密码	
请输入新密码	
请再次输入密码:	
确认	

🚨 Hi , 哈哈哈哈 🗸

🚨 Hi , 哈哈哈哈 🗸

哈哈哈哈

00.0

哈哈哈哈

Gos

消息中心

Ac

消息中心

Ac

3、编辑个人资料:在个人资料页面,可编辑当前登录账号的个 人资料,红星处为必填,点击保存,则完成编辑。

2.2 修改密码

1、在个人资料页面,点击修改密码按钮;



2、根据修改密码页面的引导,可对当前登录账号进行修改密码 操作・

需填写图形验证码、短信验证码、新密码,以及确认密码,即可 完成修改密码操作。

2.3 修改注册账号

1、在个人资料页面,点击修改按钮;

个人资料	修改密码	ł	
	* 头像:	())	选择上传图片
	注册账号:	_	修改

2、点击修改按钮, 弹出修改注册账号弹出框, 根据弹出框内容 进行修改注册账号操作:

3、信息填写:需填写图形验证码、当前注册账号的手机验证 码、新的手机号码、新的手机号码的短信验证码,正确填写好上述资 料,点击"确定"按钮,完成修改注册账号操作。

2.4 我报名的活动

1、登录后,点击页面左上角个人头像,在 下拉的头像昵称处,进入个人主页;



2、可在个人主页看到我报名的活动;

3、在当前页面可查看登录用户报名的活动,可查看报名的活动



的状态和对其进行取消报名,完善报名信息操作。

取消报名:可在活动开始日期的24小时之前,进行取消报名操作;



完善信息:若当前用户领取到福利但是未进行信息填写操作,可 在15分钟内在此处进行信息填写操作。

💄 Hi , 哈哈哈哈 🗸

💄 Hi,哈哈哈哈 🗸

哈哈哈哈

消息中心

AC

消息中心

Ac

2.5 我申请的福利

1、登录后,点击页面左上角个人头像,在 下拉的头像昵称处,进入个人主页;

2、可在个人主页看到我申请的福利;

3、在当前页面可查看登录用户申请的福利,可查看领取的福利 优惠券状态和进行优惠券的使用和完善信息操作

使用优惠券:领取福利之后,在线下兑换时,可在我申请的福利 中,点击优惠券中的使用按钮,即成功使用该优惠券;

完善信息:对已领取到但未完善信息的优惠券,可在此处点击完 善信息按钮,进行完善信息操作。如果15分钟内未完善信息,则优惠 券回流至平台。

2.6 我的收藏

1、登录后,点击页面左上角个人头像,在 下拉的头像昵称处,进入个人主页;

2、可在个人主页看到我的收藏;

3、可在此处管理我的收藏,也可点击我的收藏跳转到对应的前端页面。

2.7 关注、组织管理

1、登录后,点击页面左上角个人头像,在 下拉的头像昵称处,进入个人主页;



2、可在个人主页看到关注数量和加入的组织数量,点击关注或 组织字段,可进入关注、组织管理页面; ^{樱桃小丸子 ?}



3、可在当前页面看到登录用户加入的组织和关注的组织,并对 其进行管理。

新增组织/关注分组:可在右侧列表处点击添加 按钮,然后在弹出框中填写新的分组名称,完善新建 分组;也可在移动用户到某分组时进行新建,点击 用户左下方的所在分组名称,在弹出框中点击"新 建分组"按钮,填写分组名称,完成新建操作。

	未分组(20)	
	同事 (20)	
	家人 (20)	
	青年家园	
	发布活动 50	
1	未分组 ∨	

	选择:	分组		
+创建新分组]			
	取消	确定		

删除、重命名组织/关注分组:点击进入新分组,可在此处对新 建的分组进行重命名和删除操作。点击编辑按钮,在弹出框中填写 新的分组名称,点击确定,完成分组重命名操作;点击删除按钮, 弹出提示框,点击确定,完善删除当前分组操作(不会删除分组中 的用户)。

选择用户所在分组:点击用户左下 角的所在分组按钮,弹出选择分组弹出 框,勾选分组则加入被勾选的分组,取 消勾选则移除加入的分组。

	选择	择分组	
特别关注 +创建新分组	搞笑	游戏	本地生活
	取消	确定	

设置备注:点击用户右下角的点点点按钮,在选择框中点击设置



备注按钮, 在弹出框中编辑当前用户的备注名称, 点击确定,完成设置备注;再次对该用户点击设置 备注按钮,在弹出框中将当前备注名删除,点击确 定按钮,可移除当前用户的备注名。

私信:点击用户右下角的点点点按钮,在选择 框中点击私信按钮,可对当前用户进行私信操作, 可在私信弹出框中填写私信内容,点击发送之后, 可在登录用户的消息中心中查看已发送的私信。

取消关注:点击用户右下角的点点点按钮,在 洗择框中点击取消关注按钮 , 可对当前用户进行 取消关注操作,在提示框中点击确认,即可对当前 用户取消关注。

退出组织:在组织中,点击用户右下角的点点 点按钮,在选择框中点击退出组织,可退出当前 所诜的组织。

共吉闭 ト 海市委

批量操作:点击关注页面中的批量操作按钮, ****** 可对上述部 分操作讲行批量处理。











三、消息中心

3.1 活动消息

1、登录后,点击页面左上角昵称旁边的"消息中心"按钮,进 ▲ Hi,哈哈哈哈 · 消息中心(10) 入消息中心页面:

▲ **青春上海 八 _ + +**

2、可在消息中心, 查看当前 账号的活动消息,包括"活动问 候语、活动报名信息、报名审核 信息、活动日程提醒"等有关活动的消息:



3、可在消息中点击已读,或者进行私信主办方操作。

3.2 福利消息

1、登录后,点击页面左上角昵称旁边的"消息中心"按钮,进 ▲ Hi,哈哈哈哈 · 消息中心(10) 入消息中心页面:

▲ 青春上海 Δ c++

2、可在消息中心,查看当前 账号的福利消息,包括"福利问 候语、福利申请消息、申请审核



消息、优惠券状态提醒"等有关福利的消息;

3、可在消息中点击已读,或者讲行私信主办方操作。

3.3 互动消息

1、登录后,点击页面左上角昵称旁边的"消息中心"按钮,进

★ 青春上海 Δ -++
 ■

Act⁺平台操作手册个人用户 PC端

2、可在消息中心,查看当前 账号的互动消息,包括"对平台 的意见反馈的处理消息、被组织

我的消息 活动消息 福利消息 系统消息

邀请加入的消息"等有关个人与组织/平台的互动消息;

3、可在消息中点击已读,或者进行私信组织用户、查看组织用 户操作。

3.4 私信

账号的发送与接收到的私信消息;



3、可在消息中点击进行互相私信的操作,也可进行删除私信聊 天对话的操作。

3.5 系统消息

我的消息

源和谐曲

万动消息

活动消息

2、可在消息中心,查看当前 账号接收到的系统消息;

3、可在查看消息,并在消息中点击已读。

四、频道浏览

4.1 进入页面

点击首页中的热门频道栏目下的频道入口, 进入频道详情页,可浏览其中的频道介绍。



4.2 搜索



4.3 查看视频

点击列表中的视频,进入视频详情页,可观看视频,进行点赞操 作等。 ♂ ⁽¹⁾

4.4 查看图集

点击列表中的图集,进入图集详情页,可查看图集,并对图集中的每一张图片进行点赞操作。

4.5 查看活动

点击列表中的活动,可直接跳转到活动详情,查看活动。

五、找活动

5.1 搜索、筛选、查找活动

可在首页查看"首页banner"、"推荐活动"、"热门活动列 表"及"找活动",还可以进入"地图搜索"页面进行活动的搜索、

筛选、查找操作。



5.2 查看活动



5.3 报名活动

查看活动相关信息,感兴趣可点击报名,一个个人用户可报名

100 🛔 150 🛔 🔹

一次。

2、15分钟内,在弹出框 中完善信息;请仔细阅读弹出 框中的"报名须知",并准确 填写报名信息,以提升报名 申请被通过的几率;报名成功 后,将收到报名成功提醒站内

我要报名		
	真实姓名:	陈志杰
	联系手机:	13124241234
请在11分钟51秒内,光書信息	电子邮箱:	zhijie.chen@bluemobi.cn
报名须知 1 招名使用男女匹 网络主办大市社 市社	通讯地址:	上海市虹口区广记路838号
"通过"则可参加活动、即找结果将以站内 演奏会初。	您的工作是	; ● 公务员 ○ 公务员 ○ 公务员
 报名前认真阅读活动介绍及相关说明。 报名中加遇到最可读及时服系主办方。 	您选择了:	2016/05/25 11:04:00 - 2016/05/26 11:05:
 报名请使用用户真实信息。 申请范围说明: 		2016/05/25 11:04:00 - 2016/05/26 11:05/ 2016/05/25 11:04:00 - 2016/05/26 11:05/
只面向"发布方粉丝"用户		[*] 100 ⁴ / ₈

消息(注意:只有个人用户可报名活动);

3、点击提交,即可完成报名(注意:审核类活动需等待主办方 审核,秒杀、踩楼类活动,及时告知报名结果)。

5.4 参加活动

1、审核类活动,主办方审核成功即可线下参与活动;秒杀、踩 楼类活动,报名成功,即可线下参与活动;

2、报名成功,在消息中心中会收到站内信提醒;

3、到达活动现场参加活动,需到活动签到台微信扫描签到二维码,登录系统进行签到。

5.5 活动点评

活动现场已签到或已联系主办方补签到的用户可以参与活动点 评,至活动详情页——活动点评,以"星级+评语"的方式参与点 评;(仅签到用户可点评,如果活动现场漏签到,可私信主办方补 签到)。

六、找福利

6.1 搜索、筛选、查找福利

可在首页查看"首页banner"、"推荐福利"、"首页热门福 利"及"找福利"页面进行福利的搜索、筛选、查找操作



6.2 查看福利

从上述的步骤找到想要申请的福利,点击进入福利详情页面,查 看福利:福利分为票务和商品两种类型,每一种类型的福利分为审 核、秒杀、踩楼3种申请形式;



审核:点击我要申请,提交申请信息之后,需等待主办方审核, 审核通过,则优惠券领取成功;

秒杀:点击我要申请,会根据剩余数量,先到先得,得到名额后 在15分钟之内完善信息,则优惠券领取成功;

踩楼:点击我要申请,会根据发布福利的规则和当前用户申请的 次序,判断是否得到名额,得到名额后在15分钟之内完善信息,则优 惠券领取成功。

福利详情包括福利基本信息、优惠券信息、票务/商品信息、主办 方介绍;



福利基本信息:详情页面会显示当前福利的一些基本信息; 优惠券信息:下方页面会显示福利的优惠券的详细信息;

票务/商品信息:如果当前为票务福利,则此处显示票务的相关信

息,如果当前为商品福利,则此处显示商品的相关信息;

主办方介绍:显示福利发布方的组织账号的基本介绍信息,并可 与其进行互动。

6.3 申请福利

查看福利相关信息,感兴趣可点击申请,仅个人用户可申请福

利,每一个福利的优惠券,一个个人用户,仅可申请一次;

2、15分钟内,在弹出框中完善信 息;请仔细阅读弹出框中的"申请须 知",并准确填写申请信息,以提升申 请被通过的几率;申请成功后,将收到

■在 🚹 🚹 分钟 🔄 🚹 秒内、光微信息	真实姓名;	陈志古
申请须知	联系手机:	13124241234
申请管意提交后,须经主办方审批,审批	电子邮箱:	zhijie.chen@bluemobi.cn
"通过"则可获得福利,审批结果将以如内 消息告知。	通讯地址:	上海市虹口区广记18838号
。申请前认真阅读福利介绍及相关说明。	您选择了:	0.89-10189-10
中请中始遇到顾问请及时取系本办方。		.180 现金券
、中国1922月11日半週3月1日。 中国1922月11日 月国内"支水方社会"用户		有批規度: 2016-06-30
我已阅读申请派知		取消 現在

申请成功提醒站内消息(注意:只有个人用户可申请福利);

3、点击提交,即可完成福利申请(注意:审核类福利需等待主 办方审核,秒杀、踩楼类活动,及时告知申请结果)。

6.4 使用福利

1、查看:成功领取的福利优惠券,可在个人主页——我申请的 福利中查看领取的优惠券信息;

2、使用:在我申请的福利中,未使用的福利右侧,点击使用按 钮,可面对面使用该优惠券。

七、找组织

热门组织:

7.1 搜索、筛选、查找组织

可在"热门组织"、"活动/福利详情"中的发布组织、"找组织" 页面处,搜索、筛选、查找组织,并可与对应的组织账号进行互动。



活动/福利详情中的发布组织:



地图搜索组织:点击找组织页面中的地铁搜索 按钮,进入按照地图搜索组织页面。



7.2 查看组织

从任一入口处,点击组织账号头像,可进入组织主页,查看该组 织,并可与其互动;组织主页包括该组织发布的活动和福利、成员、 粉丝、关注、加入组织的数量等一些重要信息。



7.3 加入组织

1、可在"热门组织"、"活动/福利详情"中的发布组织、"找 组织"页面处,与组织账号进行互动,进行加入组织操作;



2、在上述页面处,可点击申请加入按 钮,弹出提示框,正确填写提示框中内容, 点击提交,等待被加入组织的审核,审核通 过即可成为该组织的成员。

 \sim

	提交资料
我是谁:	
申请理由:	

1031

注意: 如被加入组织拒绝了个人用户的

加入申请,在被加入组织拒绝之后,可再次进行申请加入操作。审核期间不可再次申请加入。

7.4 关注组织

1、可在"热门组织"、"活动/福利详情"中的发布组织、"找 组织"页面处,与组织账号进行互动,进行关注组织账号操作;

2、在上述页面处,可点击关注按钮,无需审核,当前个人用户 则成为对应的组织用户的粉丝。

注意:个人用户可在个人主页,管理加入的组织和关注的组织, 具体请参考2.7中的内容。